



Reprise sécuritaire des activités de recherche en présentiel dans les milieux universitaires

France Labrèche, Linda Savoie,
Maud Gonella, Capucine Ouellet

25 mai 2023

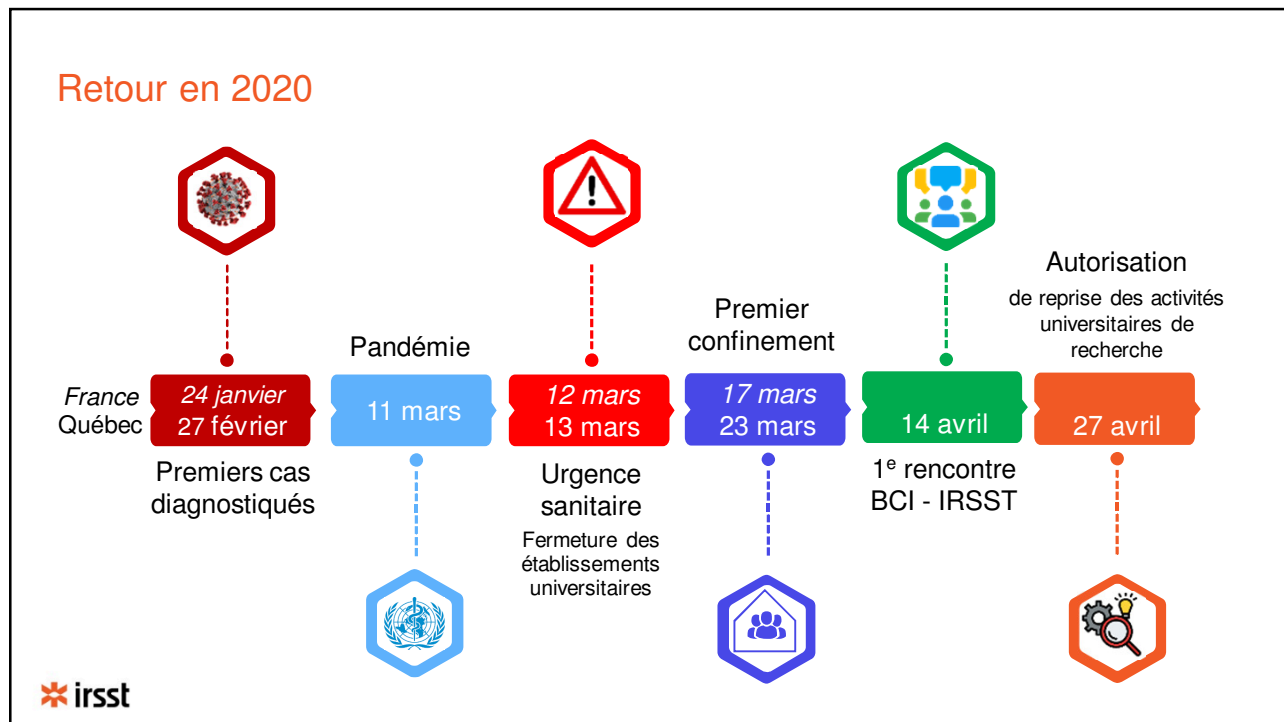
53^e Rencontres Nationales du GP'Sup – Polytechnique Montréal

Qu'est-ce que l'IRSST?

L'Institut de recherche Robert-Sauvé en santé et en sécurité du travail

- Corporation sans but lucratif dont le CA est composé d'un nombre égal de représentants d'employeurs et de travailleurs
- Financement provenant des cotisations des employeurs perçues par la CNESST
- Contribue à la santé et à la sécurité des travailleuses et travailleurs, dans une perspective de prévention et de retour durables au travail, par
 - la recherche
 - l'expertise de ses laboratoires
 - la diffusion et le transfert des connaissances





Échanges initiaux BCI – IRSST

The diagram shows the logos of BCI (Bureau de Coopération Interuniversitaire) and IRSST. To the right of the BCI logo is the text 'Vice-recteurs-rectrices recherche'. To the right of the IRSST logo is the text 'Directeur des communications, de la veille et de la mobilisation' and 'Professionnels en recherche, en veille, en mobilisation et au laboratoire'. Below this is a rounded rectangular box containing text about the establishment of needs, the importance of covering various cases, and a consultation with an ethics committee and research documentation.

Vice-recteurs-rectrices recherche

Directeur des communications, de la veille et de la mobilisation
Professionnels en recherche, en veille, en mobilisation et au laboratoire

Établissement des besoins : rétablir les activités dans tous les espaces de recherche

Importance de couvrir le plus de cas de figure : appel aux responsables de groupes de recherche et gestionnaires de terrains pour identifier enjeux et possibilités de priorisation.

- Activités dans les locaux universitaires : adaptation d'un guide de retour au travail en PME
- Considération de scénarios et cas de figure, selon de grands domaines
 - Centres hors campus; écologie, sciences humaines et sociales, sciences et génie, foresterie, agriculture et alimentation, médecine et sciences de la santé; animaleries...

Consultation comité d'éthique et recherche documentaire

Démarche : Contraintes

Consignes de protection de la santé publique

- Distanciation physique (1 m → 2 m), port de masque, nettoyage/désinfection, lavage des mains, étiquette respiratoire
- Restriction de déplacement entre régions
- Retour progressif avec restriction du nombre de personnes pouvant se regrouper à l'extérieur et à l'intérieur
- Difficulté d'accès à des services de restauration



NOUVEAUX POINTS DE CONTRÔLE POLICIER SUR 2 TERRITOIRES :

- Région de Charlevoix
- Ville de Rouyn-Noranda

DÉPLACEMENTS non essentiels INTERDITS

- entre les régions
- entre les villes
- entre les quartiers

AUCUN RASSEMBLEMENT

FERMETURE OBLIGATOIRE des commerces non essentiels

SOUS PEINE D'AMENDE

TOUS LES DIMANCHES D'AVRIL :
Fermeture de tous les commerces, à l'exception des pharmacies, dépanneurs et stations-service. Les restaurants et épiceries demeurent ouverte pour les commandes en ligne et par téléphone, la cueillette et la livraison.

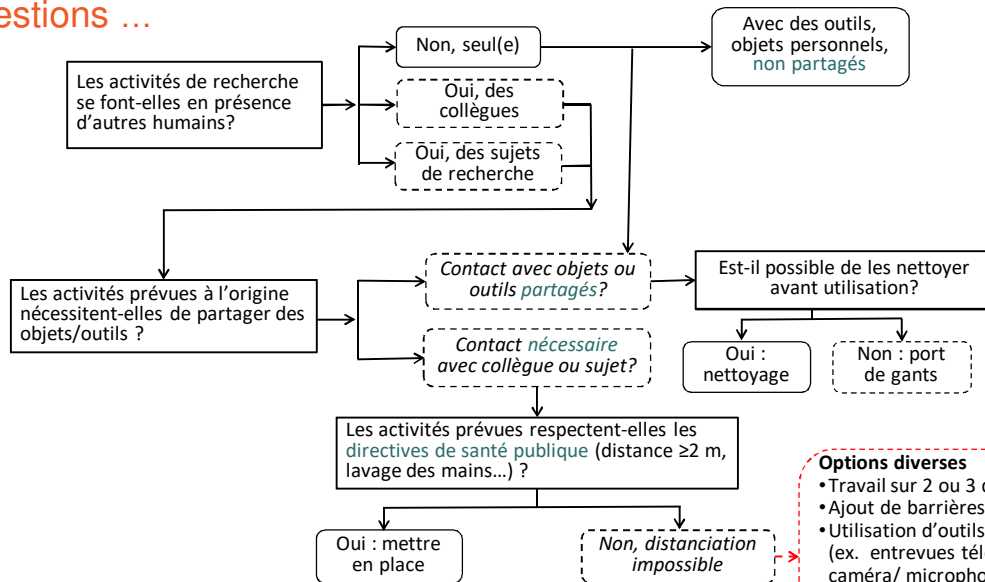
Exigences des activités de recherche



- Périodes critiques (ex. période de nidification (biologie), de semences (agronomie), cueillette de données de terrain pour études supérieures...)
- Bourses et subventions de durées déterminées
- Terrains à l'extérieur des locaux universitaires



Questions ...



Options diverses

- Travail sur 2 ou 3 quarts de travail
- Ajout de barrières physiques
- Utilisation d'outils de distanciation (ex. entretiens téléphoniques, caméra/ microphones pour observation à distance)
- OU port d'équipement de protection individuelle (ÉPI)



Objectif et portée de la fiche



Prévention des risques de transmission du coronavirus

Vise à soutenir les milieux de travail quant aux moyens de prévention permettant de maintenir ou de reprendre de manière sécuritaire leurs activités de recherche



Ne touche pas :

Questions méthodologiques de recherche (ex. révision des outils ou des méthodes de collecte de données utilisés...)

Questions éthiques / de certificat d'éthique

- N'a pas de valeur légale ou réglementaire
- Certaines recommandations présentées pourraient nécessiter une adaptation selon le contexte particulier de la recherche. Le jugement professionnel devra être utilisé pour définir et implanter les mesures les plus appropriées.
- Les connaissances sur le virus SARS-CoV-2 évoluent rapidement, ces recommandations sont sujettes à des mises à jour périodiques



Structure de la fiche

• Éléments abordés

- Maîtrise de l'exposition au coronavirus en milieu de travail



- Vérifications préliminaires à la réalisation des activités de recherche

- Considérations particulières liées à certaines activités de recherche



- Équipements de protection



- Aide-mémoire : Éléments à considérer pour la réalisation sécuritaire des activités de recherche en présentiel dans les milieux universitaires



Maîtriser l'exposition



Grands principes préventifs en santé au travail



- **Élimination/réduction des contacts** en présentiel (collecte de données par téléphone, visioconférence, formulaires électroniques; augmenter les distances; réduction de la fréquence et de la durée des contacts...)



- Recours à des **moyens techniques** (augmentation de la ventilation; obliger la distanciation physique en utilisant des séparateurs transparents, de longues perches pour caméra/microphone...)



- **Modification des façons de faire** (lavage des mains, nettoyage accru des surfaces, ajout d'un quart de travail, espacement des postes de travail...)



- **Port d'équipements de protection individuelle** appropriés au type de contact (gants, appareils de protection respiratoire, visière/lunettes de protection, survêtement/blouse/jaquette...)



Questions préliminaires



- Report possible du projet ou de certaines activités de recherche? Sinon, abandon ou modification possible de certains objectifs ou certains livrables?
- Certaines activités de collecte de données faisables par téléphone, par internet ou visioconférence?
- Faisabilité de la recherche est-elle menacée en cas de
 - Personnel malade / terrains non disponibles / approvisionnement incertain (ex. : réactifs chimiques, produits d'hygiène, masques ou autres équipements de protection)?
→ *Si faisabilité remise en question, retarder le début des activités de façon à pouvoir l'assurer.*
- Prévision possible d'un fonds d'urgence pour assurer réalisation sécuritaire des activités? Pour couvrir des frais non planifiés dans budgets de recherche, dont...
 - Achat d'équipements de protection/matériel de désinfection non prévus dans les budgets de recherche (ex. : masques, gants, visières, désinfectants...)
 - Achat d'équipements de distanciation physique (ex. : dispositifs pour tenir des rencontres à distance, des microphones, caméras, logiciels et technologies de l'information),
 - Coûts additionnels pour les déplacements sur le terrain



Conditions particulières

- Travail en présence, < 2 m
- Partage d'objets, d'équipements ou de véhicules
- Activités de groupe
- Activités d'enseignement pratique
- Déplacements à l'extérieur du centre de recherche
- Éloignement des grands centres
- Aspects éthiques spécifiques requérant contact



Paul Joseph – Forêt Malcolm Knapp, UBC



CCO 1.0 Universal



Florida Fish and Wildlife

Équipements de protection individuelle (EPI)

N.B. : Tout utilisateur d'un EPI doit avoir reçu une formation sur la façon de le mettre, de l'enlever, de le désinfecter, de l'entretenir et de l'entreposer

- se laver les mains avant de mettre chaque EPI
- se laver les mains après avoir retiré chaque EPI



- Pour se protéger soi-même et/ou protéger les autres

- Contact < 2 m avec collègues/sujets de recherche non malades 



- Contact avec personnes contaminées/malades ou lorsque danger d'éclaboussures de salive

- Contact étroit avec manipulation, susceptibilité de toucher des surfaces potentiellement contaminées (ex. espaces restreints...)



Aide mémoire (éléments à considérer)

Adaptation d'un aide-mémoire destiné aux PME

- Destiné aux gestionnaires et aux responsables des projets de recherche



- Deux grands types d'éléments

- Éléments socio-organisationnels
- Éléments techniques



- Utilisable dans n'importe quel contexte (pas seulement la COVID-19!)



- Lien de téléchargement : <https://www.irsst.qc.ca/Portals/0/upload/misc/2020/covid-19/planification-aide-memoire.docx>



Aide mémoire (<https://www.irsst.qc.ca/Portals/0/upload/misc/2020/covid-19/planification-aide-memoire.docx>)

	ÉLÉMENTS SOCIO-ORGANISATIONNELS À CONSIDÉRER	NOTES, COMMENTAIRES
➔	ORGANISATION DU TRAVAIL, HORAIRES DE TRAVAIL <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Présence, absence, maladie, non-disponibilité du personnel <input type="checkbox"/> Horaires de travail modifiés ou décalés : équipes de jour / soir / nuit, rotation des horaires, pauses, repas <input type="checkbox"/> Équipes de travail : stables ou variables, expérimentées / novices <input type="checkbox"/> Travail à plusieurs, ensemble en collaboration ou à la chaîne (en simultané avec d'autres collègues ou seul, se passer un produit, un outil ou un animal, etc.) <input type="checkbox"/> _____ 	
➔	FORMATION, INFORMATION, SENSIBILISATION <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Personnes responsables des formations identifiées <input type="checkbox"/> Contenu et durée établis <input type="checkbox"/> Organisation : en présentiel (en salle) ou via technologies de l'information <input type="checkbox"/> Lieux, espaces, utilisation de matériel partagé <input type="checkbox"/> <u>Nombre de personnes</u> concernées par la formation <input type="checkbox"/> _____ 	
➔	CLIMAT DE TRAVAIL, ASPECTS PSYCHOSOCIAUX <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Stress, anxiété, inquiétudes et difficultés pressentis ou en cours de projet : identifier et rappeler au personnel les ressources disponibles <input type="checkbox"/> _____ 	



Aide mémoire (suite)

ÉLÉMENTS SOCIO-ORGANISATIONNELS À CONSIDÉRER	NOTES, COMMENTAIRES
<p>→ DÉPLACEMENTS, VIE SUR LE TERRAIN, ORGANISATION DE LA COLLECTE DE DONNÉES</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Accès aux infrastructures et aux lieux de recherche (vérifier les recommandations gouvernementales, obtention des autorisations au besoin) <input type="checkbox"/> Déplacements à l'extérieur des centres de recherche (lieux de vie ou de travail des sujets, terrain à l'extérieur ; domiciles, centres de garde, hôpitaux, champs, forêts, etc.) <input type="checkbox"/> Éloignement des grands centres : besoin d'autonomie, capacité de gestion des urgences <input type="checkbox"/> Partage des moyens de transport (VTT, voitures, transports en commun, etc.) <input type="checkbox"/> Hébergement : localisation, disponibilité <input type="checkbox"/> Préparation et prise des repas, accès à des sanitaires <input type="checkbox"/> _____ 	
<p>→ AMÉNAGEMENTS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Postes de travail : prévention risque COVID-19 et en santé et sécurité du travail (SST) <input type="checkbox"/> Lieux de collecte : rencontres de groupe ou individuelles, proximité avec sujets humains (intensité, fréquence, nature des contacts) <input type="checkbox"/> Locaux exigus / tailles restreintes (bateau, comptoir de laboratoire, salle, maison, véhicule, etc.) <input type="checkbox"/> _____ 	



Aide mémoire (suite et fin)

ÉLÉMENTS TECHNIQUES À CONSIDÉRER	NOTES, COMMENTAIRES
<p>→ GESTION APPROVISIONNEMENT / FLUX / SERVICES</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Disponibilité de matériel : réactifs, gaz, fournitures renouvelables, essence, combustibles, piles, éclairage, ÉPI, etc. <input type="checkbox"/> Gestion des déchets (poubelles, transport, etc.) <input type="checkbox"/> Gestion des fournisseurs <input type="checkbox"/> Gestion des vivres et de l'eau <input type="checkbox"/> _____ 	
<p>→ ÉQUIPEMENTS DIVERS, OUTILS, ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE (ÉPI)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Partage des équipements de recherche (informatiques, de mesure, d'analyse, de communication, etc.) <input type="checkbox"/> Partage des outils pour la récolte de données (éprouvettes, glacières, crayons, papier/formulaires, etc.) <input type="checkbox"/> Disponibilité des ÉPI (gants, appareils de protection respiratoire, visières, blouses/survêtements) pour des contacts physiques ou une grande proximité avec des sujets malades et de masques barrière avec des sujets sains ou des collègues <input type="checkbox"/> _____ 	
<p>→ HYGIÈNE, NETTOYAGE, TENUE DES LIEUX</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Planification nettoyage des surfaces fréquemment touchées et des lieux partagés, désignation des responsables <input type="checkbox"/> Disponibilités des produits/équipements de nettoyage (produits, solutions, lingettes, papier à mains, savon, chariots, balais, sacs poubelles, etc.) <input type="checkbox"/> _____ 	



Défis et conditions gagnantes



- Contraintes et défis → difficile de tout prévoir
- Conditions gagnantes
 - Regroupement et coopération interuniversitaires
 - Mise à profit d'expertises variées
 - Planification (évaluation des besoins, considération des situations complexes, anticipation des contraintes)
 - Implication à plusieurs niveaux organisationnels : hauts gestionnaires, responsables de département, responsables des projets de recherche
 - Communication, information et formation



Merci pour votre attention!



Source des illustrations

<https://www.flaticon.com/fr/auteurs/iconixar>
<https://www.flaticon.com/fr/auteurs/inipagistudio>
<https://www.flaticon.com/authors/andy-horvath>
<https://www.flaticon.com/authors/eucalyp>
<https://www.flaticon.com/authors/juicy-fish>
<https://www.flaticon.com/authors/monkik>
<https://www.flaticon.com/authors/pixel-perfect>
<https://www.flaticon.com/free-icons/ventilation>
<https://www.freepik.com/>

