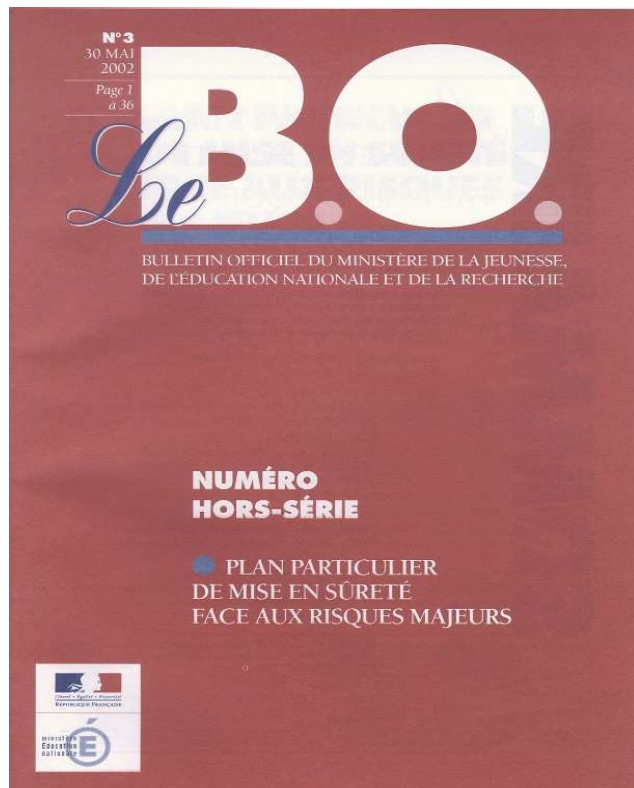


Méthodologie de mise en place d'un PPMS

Le texte de référence



Circulaire n° 2002-119 du 29/05/2002 :
présentation et objectif du PPMS.

Guide « L'établissement scolaire face à
l'accident majeur » :

informations et démarche de mise en place
adaptable, à tous types de risques majeurs,
à tous types d'établissements scolaires.


12 fiches annexes pour rendre opérationnel
le guide.



Objectifs du PPMS

Être prêt face à une situation de crise liée à la survenue d'un accident majeur :

- à assurer la sécurité des usagers et des personnels, en attendant l'arrivée des secours extérieurs,
- à appliquer les directives des autorités.

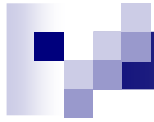


Qu'est-ce -que le PPMS

Le PPMS est un document opérationnel de gestion de crise, propre à chaque établissement

En cas de catastrophe majeure, il doit permettre de mettre en sécurité les usagers et les personnels

Être prêt à mettre en place les directives des autorités en attendant l'arrivée des secours.



Réalisation du PPMS

Le PPMS doit permettre de répondre à 6 questions

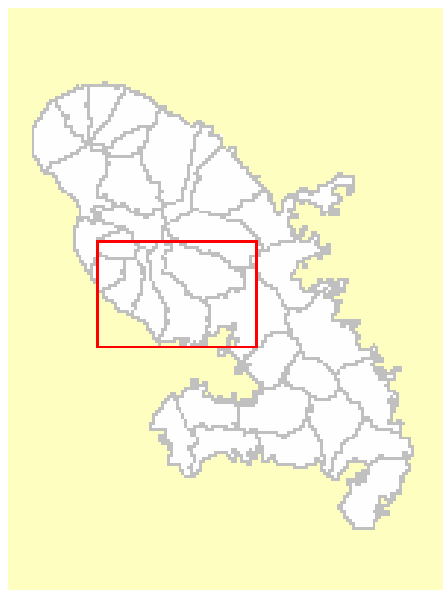
- ① Quand déclencher l'alerte ?
- ② Comment déclencher l'alerte ?
- ③ Quelles consignes appliquer dans l'immédiat ?
- ④ Où et comment mettre en sûreté les usagers et le personnel ?
- ⑤ Comment gérer la communication avec l'extérieur ?
- ⑥ Quels documents et ressources sont indispensables ?



Les étapes de mise en place du PPMS

- Identifier les risques majeurs auxquels l'Etablissement est exposé
- Constituer un groupe « risques majeurs » de l'établissement.
- Sélectionner les lieux de mise en sûreté
- Prévoir les moyens logistiques nécessaires
- Organiser l'information sur le PPMS
- Valider le PPMS.

Identifier les risques majeurs



Connaître les risques majeurs prévisibles menaçant l'établissement en se connectant sur le site web de la DDE

www.martinique.equipement.gouv.fr

Contacter les collectivités territoriales et les services de secours pour articuler le PPMS avec les autres documents de sécurité de l'établissement et l'organisation des secours extérieurs.

Les documents réglementaires sur les risques

Niveau
départemental

D D R M

Dossier Départemental des Risques Majeurs



D C S

Dossier Communal Synthétique



D I C R I M

Document d'Information Communal
sur les Risques Majeurs

Niveau
communal



Le groupe risques majeurs

Constitution

- Personnel de direction,
- Personnel enseignant,
- Personnel IATOS,
- Usagers ...

Pendant l'évènement

Rôle

Avant l'évènement

Aider le Directeur à élaborer
le PPMS,

Assurer :

- l'encadrement des usagers et des personnels,
- la mise en œuvre des mesures de sauvegarde,
- les liaisons entre les lieux de mise en sûreté,
- la communication avec les autorités les secours et les familles.

Les lieux de mise en sûreté

- Différentes échelles :
- ▶ plan de situation,
 - ▶ plan de masse,
 - ▶ plans des bâtiments.

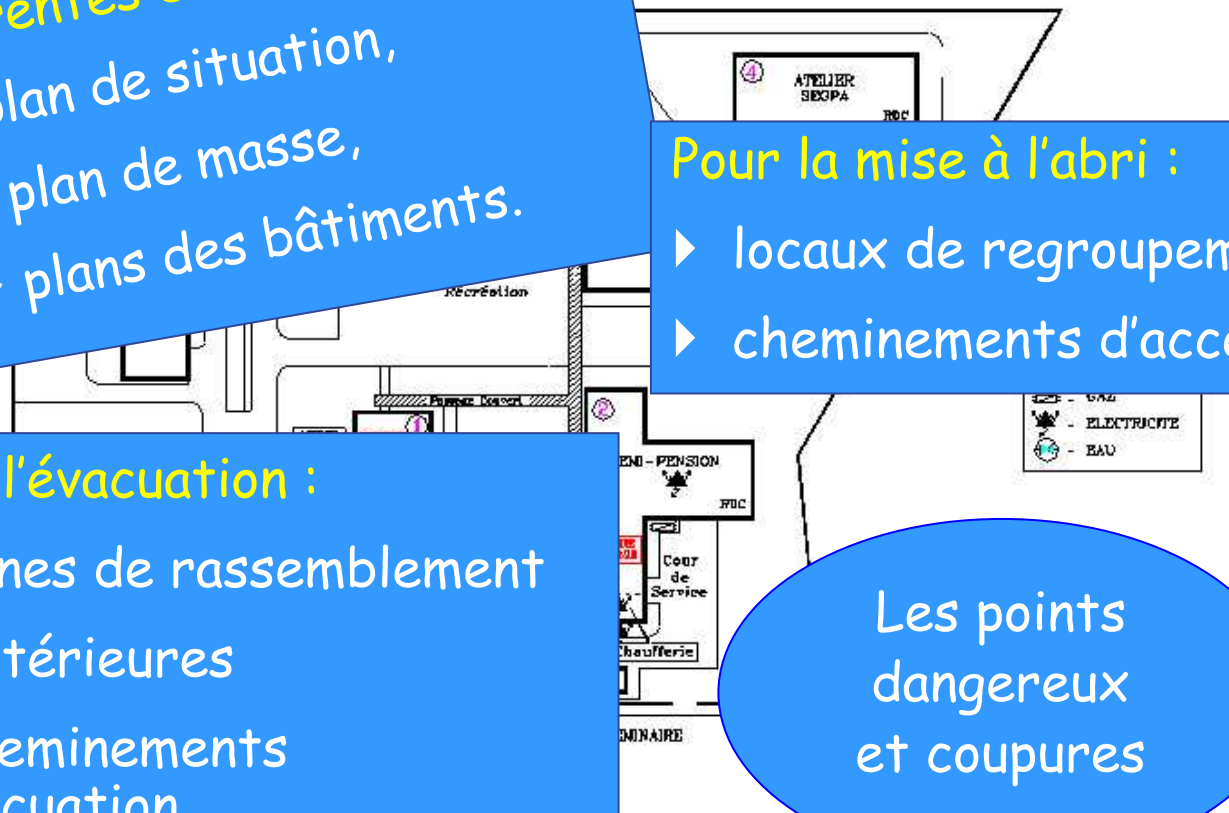
Pour la mise à l'abri :

- ▶ locaux de regroupement,
- ▶ cheminements d'accès.

Pour l'évacuation :

- ▶ zones de rassemblement extérieures
- ▶ cheminements d'évacuation.

Les points
dangereux
et coupures





Les documents indispensables

Le Directeur doit disposer de

- Plans de l'Etablissement correctement pré-renseignés,
- Annuaire téléphonique de crise,
- Liste des personnes ressources avec désignation des missions,
- Liste des effectifs théoriques (usagers et personnels) pour repérer les absents et évaluer le nombre d'impliqués,
- Différentes fiches (annexes du BO)



Les mallettes de première urgence

Elle doivent être placées dans chaque lieu de mise en sûreté

Elles contiennent :

Du matériel

- Ruban adhésif
- Radio
- Brassards
- Lampe de poche
- Eau
- Sacs plastiques, jeux, etc.

Une trousse de premiers secours

Des documents

- Tableau d'effectifs vierge (fiche 8)
- Fiche conduites à tenir en première urgence (fiche 10)
- Copie de la fiche de mission des personnels et des liaisons internes
- Plan indiquant les lieux de mise en sûreté (internes et/ou externes)
- Fiche individuelle d'observation (fiche 9) en plusieurs exemplaires.



Les moyens de communication

en interne

- avec les lieux de mise en sûreté

avec l'extérieur

- avec les autorités,
- avec les secours,
- avec les familles des personnels,
- avec les médias...



Organiser l'information

Objectifs

- faire comprendre la nécessité d'un PPMS
- obtenir des comportements adaptés à la situation en cas d'accident majeur.

Contenus

- les RM auxquels l'IUFM peut être confronté,
- l'existence du PPMS,
- les consignes à appliquer dès le déclenchement du plan
- la dimension éducative



L'information des usagers

Objectifs culturel et pédagogique

Faire rentrer le Risque Majeur dans la culture des usagers, dans la vie scolaire et des programmes.

Objectif opérationnel

Préparer l'établissement à s'organiser afin de réagir correctement en cas d'accident majeur.



L'information des familles

Objectifs

- obtenir un climat de confiance,
- obtenir des comportements adaptés à la situation en cas d'accident majeur.

Contenus

- les RM auxquels l'établissement peut être confronté,
- l'existence du PPMS,
- les conduites à tenir (fiche annexe 2).



Validation du plan

Contrôler les points clés du bon déroulement du plan

- connaissance et audibilité des signaux internes de mise en sûreté,
- connaissance des lieux de mise en sûreté et cheminements,
- connaissance des consignes, réactivité des personnes ressources, communications internes,
- gestes de premiers secours...

L'exercice de simulation constitue l'étape de
VALIDATION du PPMS par l'IUFM

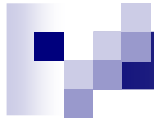
Avis sur le PPMS

Le PPMS doit être lors de son élaboration,
puis **annuellement**



➤ examiné par le Comité Hygiène et Sécurité de l'établissement,

➤ soumis à la délibération du Conseil d'Administration de l'établissement,



Diffusion du PPMS

Le PPMS doit être communiqué

- au Maire de la commune,
- au Recteur de l'Académie,

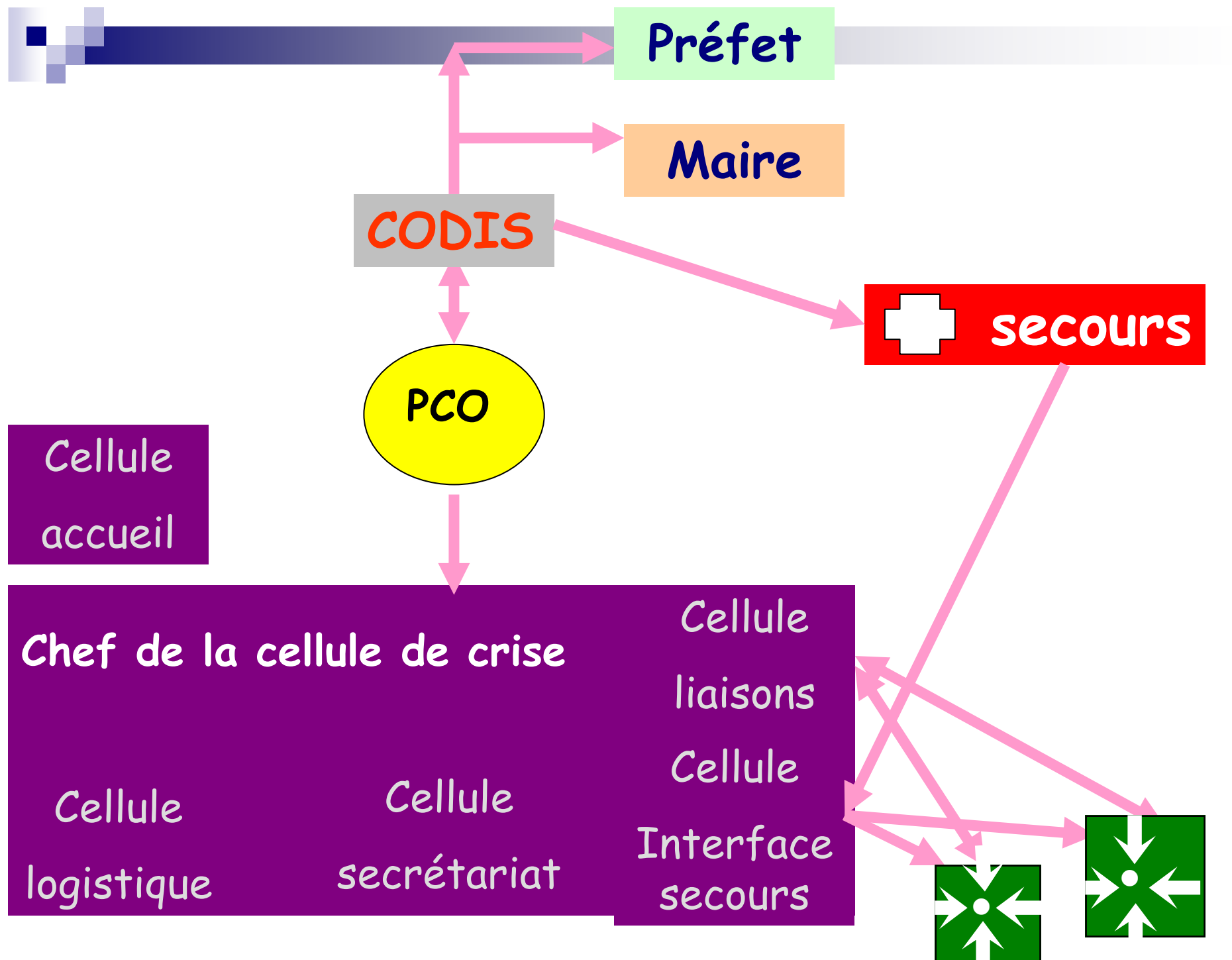


Actualisation et vérification

Le PPMS est un document dynamique et évolutif
qui s'améliore par prise en compte :

- du retour d'expérience après les exercices réguliers de simulation
- des évolutions des spécificités de l'établissement,
- des évolutions des éléments de l'environnement,
- des échanges avec les secours locaux et les autorités (associés à l'actualisation du plan et aux simulations),
- de remarques formulées lors de la présentation annuelle au Conseil d'administration, au CHS ...

**1 fois par an
au minimum**





L'IUFM de la Martinique

Les informations du PPR de la commune de Fort de France

Source www.martinique.equipement.gouv.fr





Les zones réglementaires

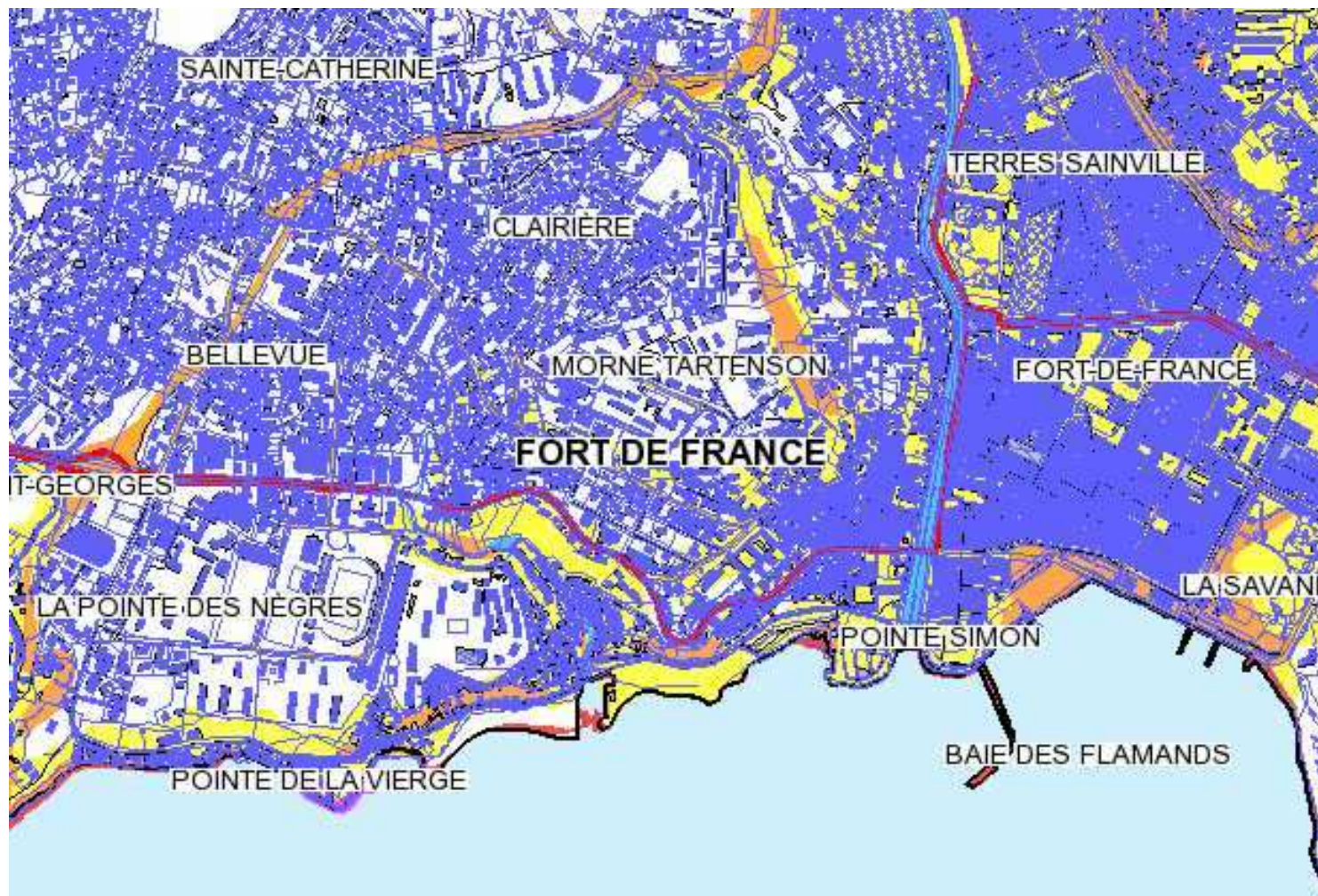
Zone blanche : pas de contraintes particulières mais application des règles parasismiques et para cycloniques en vigueur.

Zone jaune : application de prescriptions particulières.

Zone orange : pas de prescriptions particulières et nécessité de réaliser au préalable un aménagement global pour mise en sécurité vis à vis des aléas.

Zone rouge : pas de constructions autorisées sauf exceptions précisées au règlement.

Zone violette : pas de constructions autorisées.





PPMS IUFM



Zone blanche

Les aléas autres que sismiques sont faibles



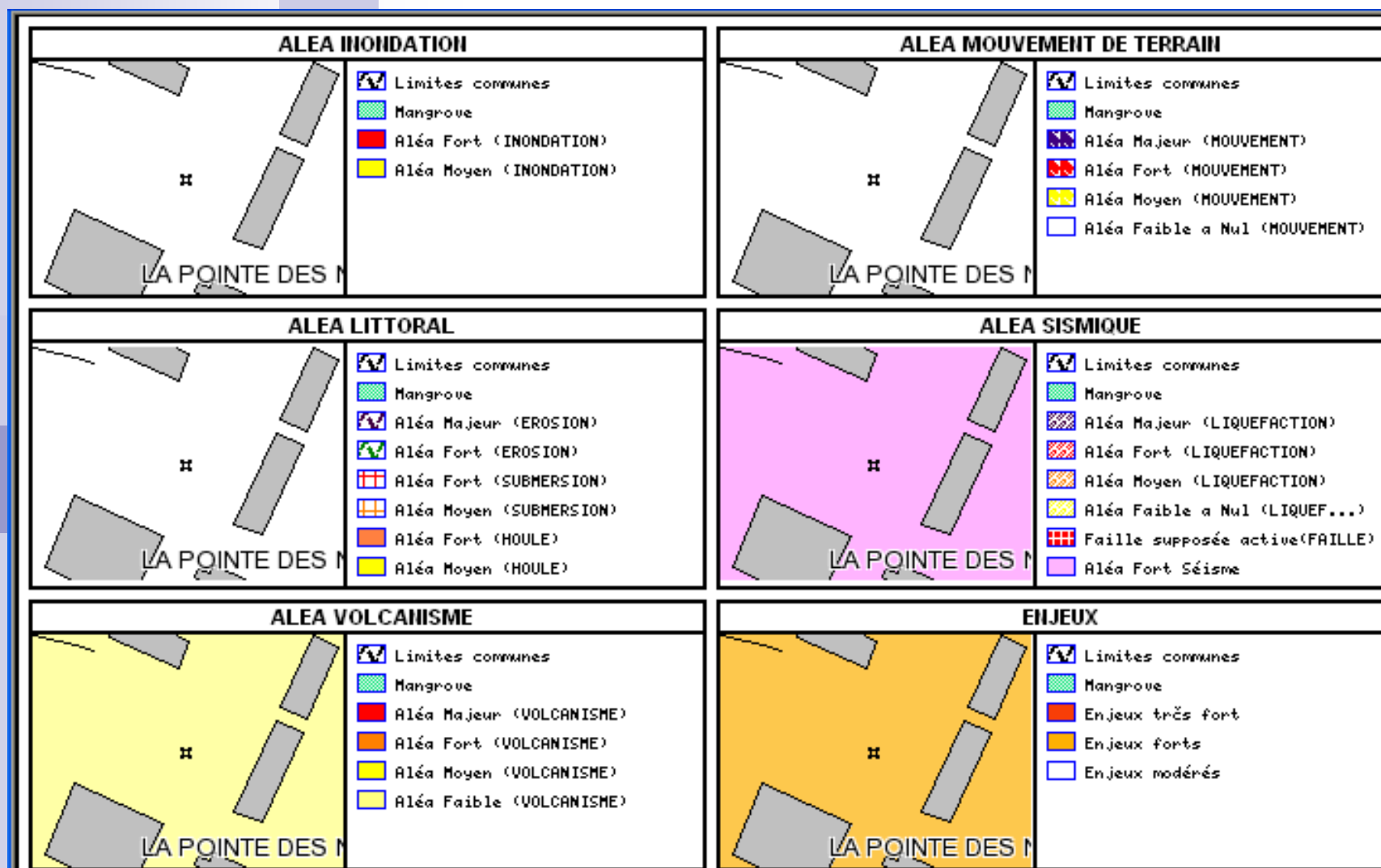
Aléa majeur : aléa très exceptionnel, les risques de dommage sont extrêmement graves et immédiats. Les vies humaines sont directement menacées.

Aléa fort : les risques de dommage y sont très redoutables. En général, il n'existe pas de mesures de protection efficaces et économiquement opportunes.

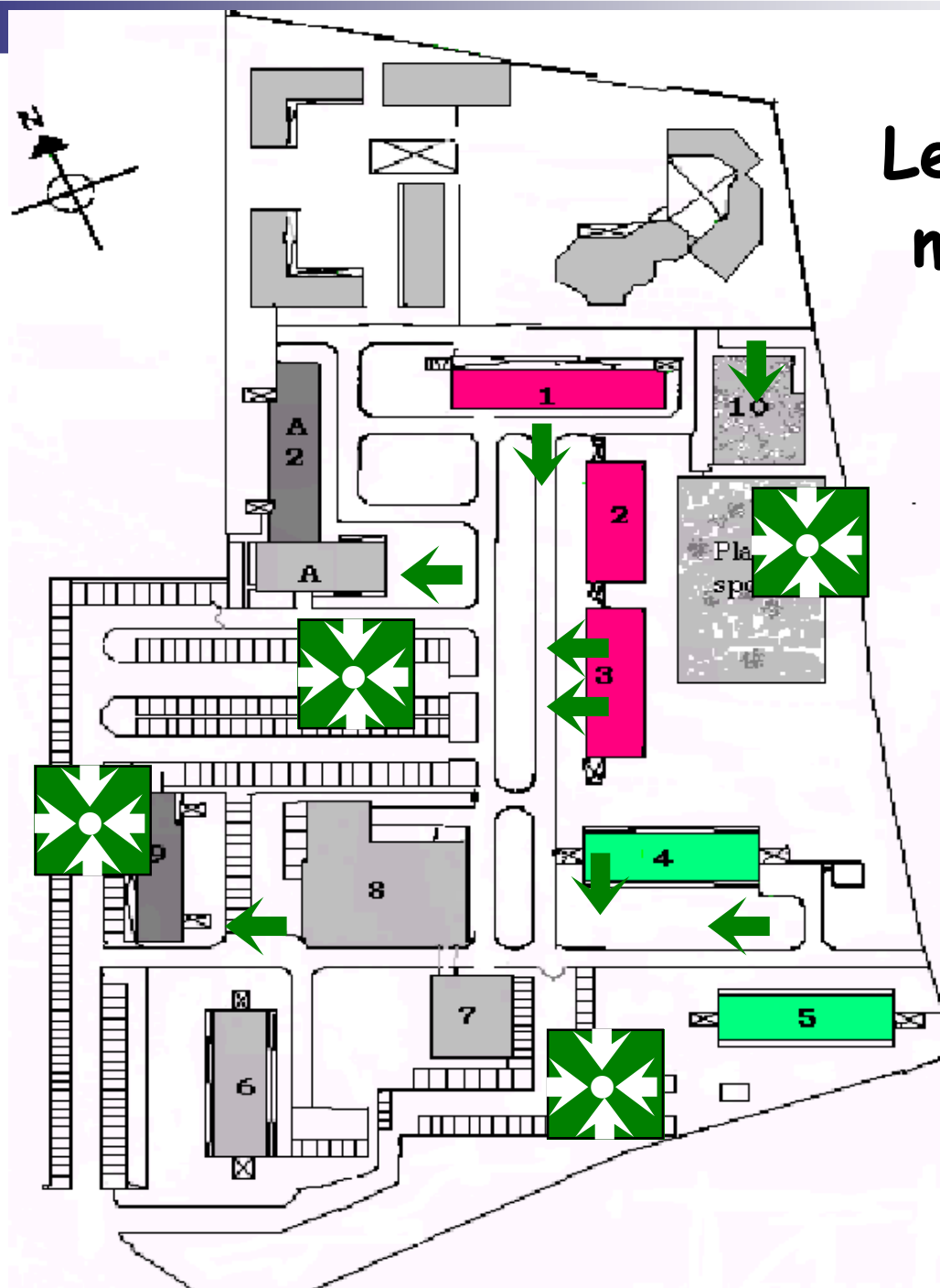
Aléa moyen : zone concernée par des manifestations physiques encore très dommageables. En général, des mesures de protection sont possibles.

Aléa faible : zone concernée par des manifestations très limitées. Toutefois, on n'y est pas à l'abri localement des conséquences de tout autre aléa, notamment en cas d'événement très exceptionnel. Ce secteur est également concerné par le risque sismique et les vents cycloniques, comme l'ensemble du territoire martiniquais.

Le règlement PPR



Les lieux de mise en sûreté





Plan Particulier de Mise en Sûreté P. P. M. S.

face aux risques majeurs
dans l'IUFM de la Guadeloupe



Les ressources

Les sites généralistes

- prim.net
- educnet
- ONS
- IFFO-RME
- Préfecture
- DDE
- DIREN

Les sites sur les RN

- météo france
- BRGM
- IPG
- CNRS
- Vulcania